



KEMENTERIAN AGAMA RI
IAIN FATTAHUL MULUK
PAPUA
**UPT TEKNOLOGI INFORMASI DAN
PANGKALAN DATA**
Jl. Merah Putih Buper Waena Distrik
Heram Kota Jayapura Provinsi
Papua 99351

Nomor SOP : In.35-SOP/TIPD/06
Tanggal Pembuatan : 04 Oktober 2021
Tanggal Revisi : -
Tanggal Efektif : 20 Oktober 2021
Disahkan Oleh : Rektor IAIN FATTAHUL MULUK PAPUA

**SOP PEMBUATAN EMAIL UNTUK DOSEN/KARYAWAN IAIN
FATTAHUL MULUK PAPUA**

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. KMA No 168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; 3. PMA Nomor 31 Tahun 2018 tentang Ortaker IAIN FATTAHUL MULUK PAPUA; 4. PMA Nomor 13 Tahun 2020 tentang Statuta IAIN FATTAHUL MULUK PAPUA. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki Hak Akses Administrator di Webmail IAIN FM Papua 2. Memiliki hak akses Administrator Database webmail user IAIN FM Papua
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
SOP Pembuatan Email Dosen Institusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer, 2. Laptop, 3. Koneksi Internet
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon Dosen/Staff	Staff UTIPD	Kepala UTIPD	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan permohonan Username melalui layanan IT TIPD				Input Form Pengajuan layanan IT TIPD pada formnya			
2.	Merekap data pemohon				Data rekapan excel pengajuan			
3.	Pembuatan username dan password webmail namapemohon@iainfmpapua.ac.id				Internet			
4.	Selesai							