



KEMENTERIAN AGAMA RI
IAIN FATTAHUL MULUK
PAPUA
**UPT TEKNOLOGI INFORMASI DAN
PANGKALAN DATA**
Jl. Merah Putih Buper Waena Distrik
Heram Kota Jayapura Provinsi
Papua 99351

Nomor SOP : In.35-SOP/TIPD/16
Tanggal Pembuatan : 04 Oktober 2021
Tanggal Revisi : -
Tanggal Efektif : 20 Oktober 2021
Disahkan Oleh : Rektor IAIN FATTAHUL MULUK PAPUA

SOP LAYANAN PEMINJAMAN LABORATORIUM KOMPUTER

| | |
|---|---|
| Dasar Hukum: | Kualifikasi Pelaksana: |
| <ol style="list-style-type: none"> KMA No 168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama; Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; PMA Nomor 31 Tahun 2018 tentang Ortaker IAIN FATTAHUL MULUK PAPUA; PMA Nomor 13 Tahun 2020 tentang Statuta IAIN FATTAHUL MULUK PAPUA. | <ol style="list-style-type: none"> Memahami Administrasi |
| Keterkaitan: | Peralatan/Perlengkapan: |
| | <ol style="list-style-type: none"> Laboratorium Komputer |
| Peringatan: | Pencatatan dan Pendataan: |
| <ol style="list-style-type: none"> Pengajuan Peminjaman paling lambat diajukan 7 hari sebelum pemakaian laboratorium komputer Jika ada peralatan yang rusak dalam jangka waktu pemakaian, biaya perbaikan akan dibebankan kepada peminjam | |

| No. | Aktivitas | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|-----|---|-----------|-------------|--------------|--|-------|--------|------------|
| | | Peminjam | Staff UTIPD | Kepala UTIPD | Persyaratan/Perlengkapan | Waktu | Output | |
| 1. | Pengajuan Surat peminjaman Lab. Komputer Melalui petugas surat masuk-surat keluar | | | | | | | |
| 2. | Disposisi Akhir peminjaman | | | | Disposisi memutuskan untuk mengijinkan pemakaian | | | |
| 3. | Penyesuaian Jadwal pemakaian rutin lab. Computer dengan jadwal peminjaman | | | | Jadwal peminjaman tidak bentrok dengan jadwal rutin pemakaian Lab. | | | |
| 4. | Mengecek kesiapan Lab. Komputer | | | | Jika peralatan lab. Tidak memungkinkan untuk dipakai, maka disposisi akan ditinjau ulang | | | |
| 5. | Pemakaian lab. KOmputer | | | | Lanoratorium Komputer | | | |
| 6. | Pengembalian Lab. Komputer | | | | Laboratorium Komputer | | | |
| 7. | Mengecek Peralatan Lab. Komputer | | | | Jika ada peralatan yang rusak dalam jangka waktu pemakaian, biaya perbaikan akan di bebankan kepada peminjam | | | |
| 8. | Selesai | | | | | | | |