

**PANDUAN PRESENSI ONLINE
IAIN FATTAHUL MULUK PAPUA
SITALAK .APK DAN WEB**



IAIN FATTAHUL MULUK PAPUA

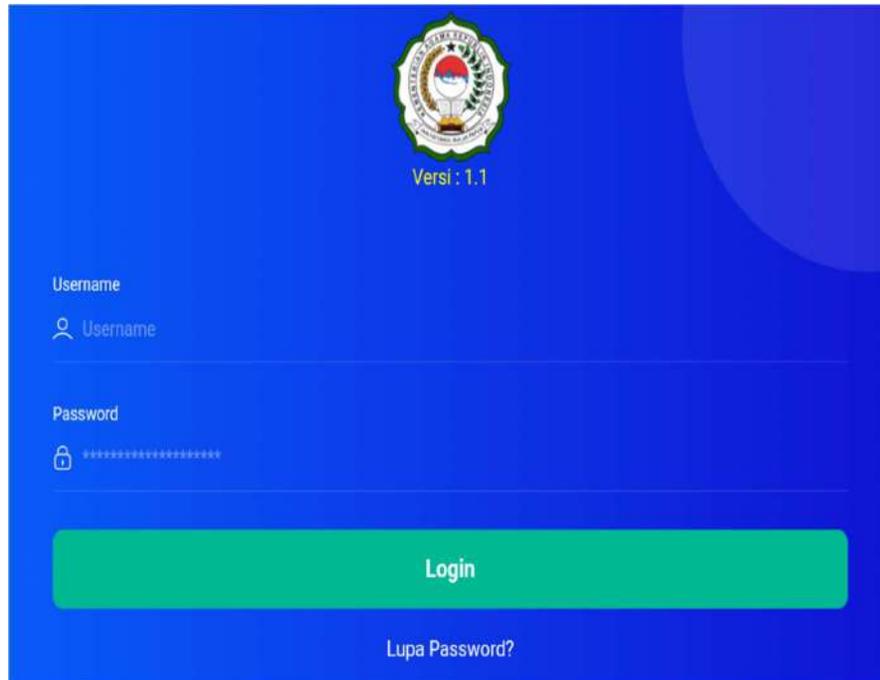
Jl. Merah Putih Bumi Perkemahan Waena, Kota Jayapura - 99224

Telp. (0967) 572126– Email : info@iainfmpapua.ac.id

Website : www.iainfmpapua.ac.id

VERSI 1.1

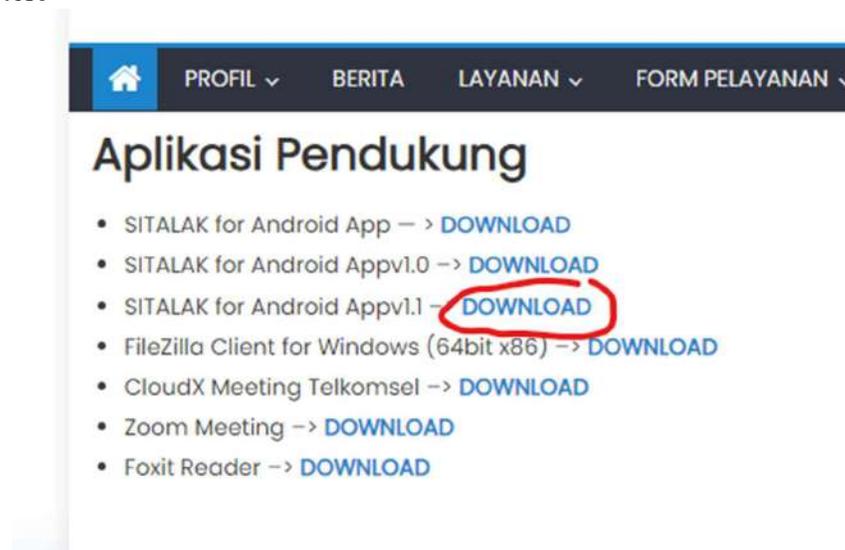
A. Aplikasi SITALAK Android



Tampilan Login SITALAK .APK

1. Instalasi

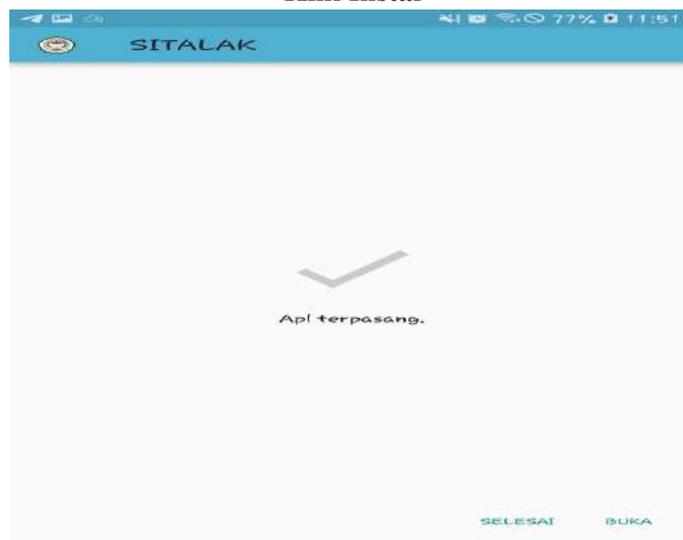
Silahkan Mengunduh aplikasi SITALAK Android pada link <https://tipd.iainfmpapua.ac.id/software-aplikasi/> . Saat ini aplikasi belum tersedia di playstore



Unduh aplikasi Appv1.1



Klik Instal



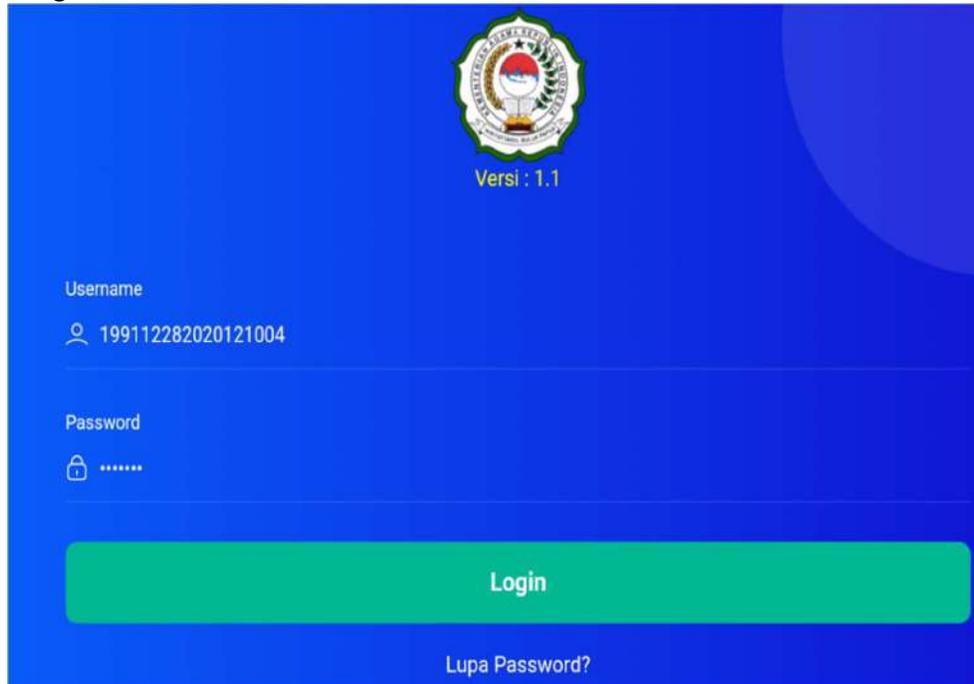
Apk telah terpasang



Silahkan membuka aplikasi dengan mengklik SITALAK

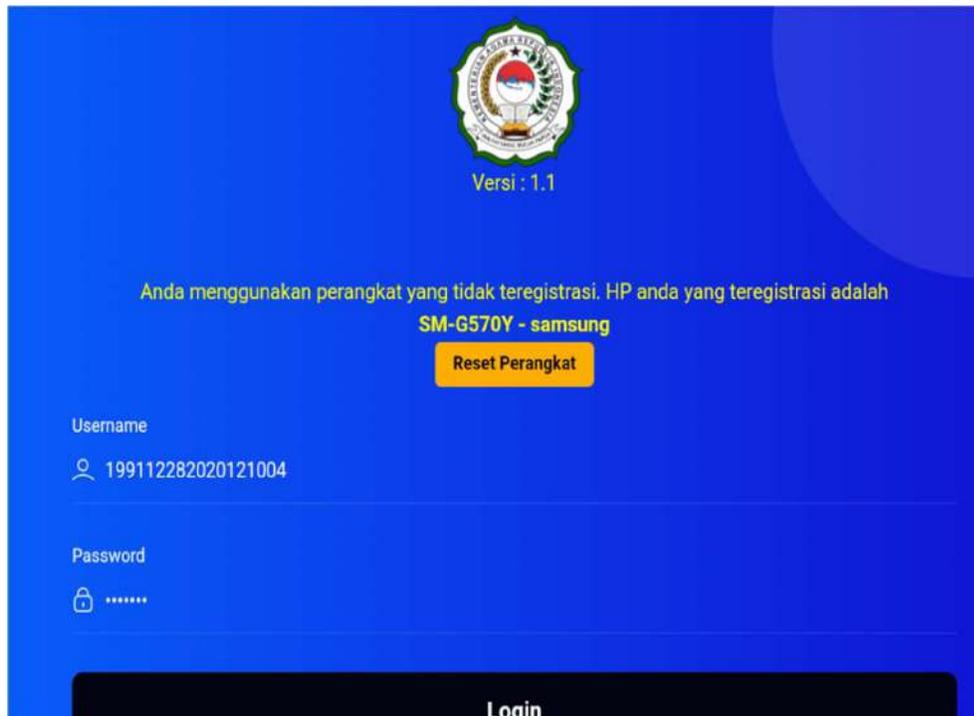
2. Panduan User Aplikasi SITALAK Android

Aplikasi SITALAK.apk digunakan oleh user para civitas kampus IAIN Fattahul Muluk yaitu Dosen dan Tenaga Kependidikan. Aplikasi SITALAK.apk memiliki fitur-fitur yaitu absensi WFO dan WFH, Laporan Kinerja Harian (LKH), Tiket Pengaduan, dan lain lain.



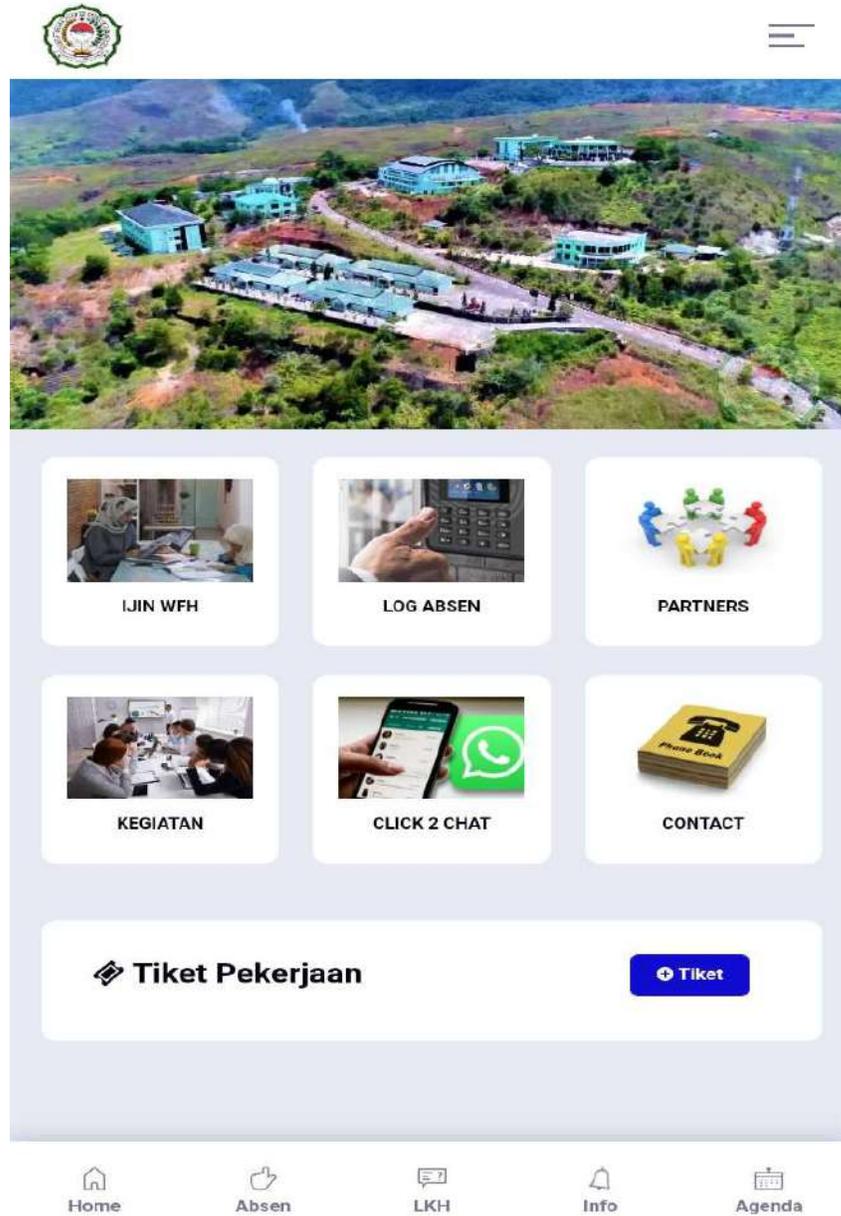
Silahkan masukkan username dan password dan Login

Username dan Password secara default menggunakan **NIP bagi PNS** dan **NIK bagi Non PNS**

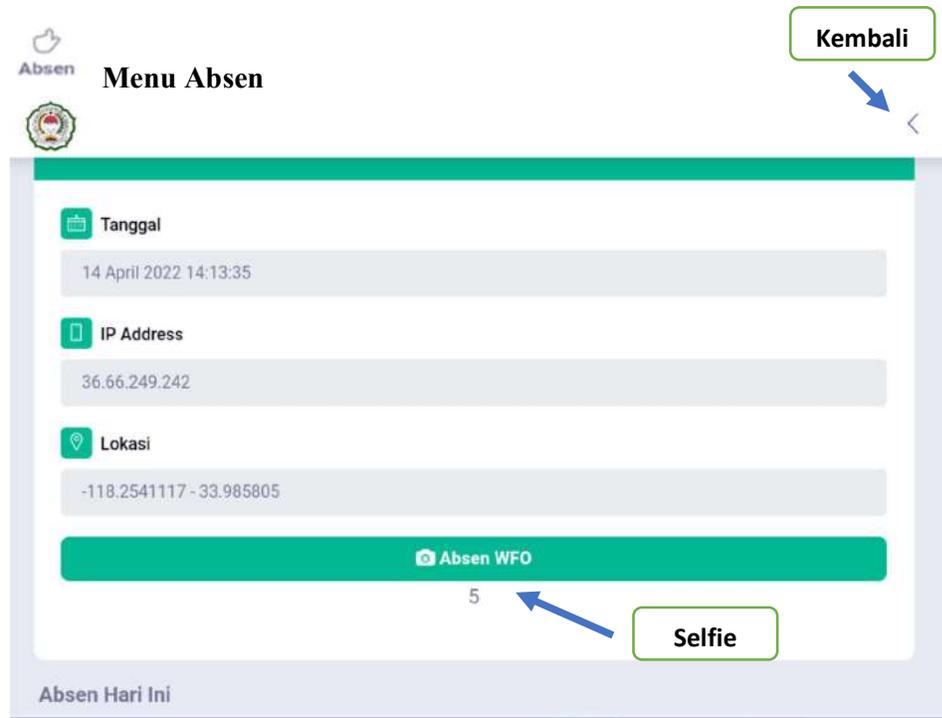


Silahkan Klik Reset Perangkat

Jika setelah melakukan Login dan muncul notifikasi diatas silahkan melapor ke admin SITALAK dengan mengklik reset perangkat dan menunggu konfirmasi melalui WhatsApp. Jika sudah di resetkan silahkan Login Kembali.

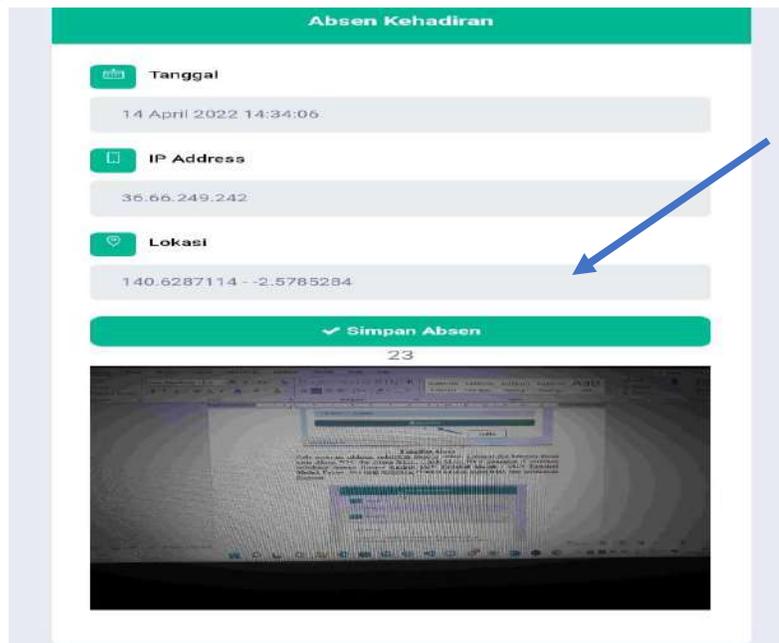


Tampilan Dashboard Home setelah Login



Tampilan Absen

Pada menu ini silahkan melakukan presensi online. Terdapat dua kategori absen yaitu Absen WFO dan Absen WFH . Untuk Absen WFO perangkat diwajibkan terhubung dengan Hotspot Kampus **IAIN Fattahul Muluk / IAIN Fattahul Muluk Papua**. Jika tidak terhubung Hotspot kampus maka tidak bisa melakukan Presensi



Setelah melakukan klik Absen lakukan pengambilan gambar (Selfie) lalu silahkan klik Simpan Absen

Absen Kehadiran

 Tanggal

14 April 2022 14:35:50

 IP Address

36.66.249.242

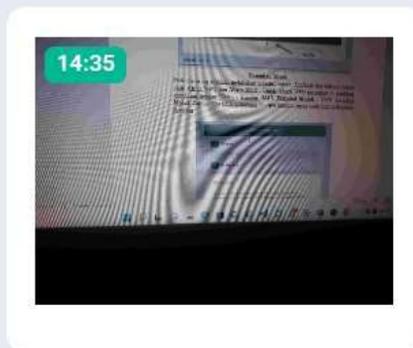
 Lokasi

140.628698 - -2.578532

 Absen WFO

11

Absen Hari Ini

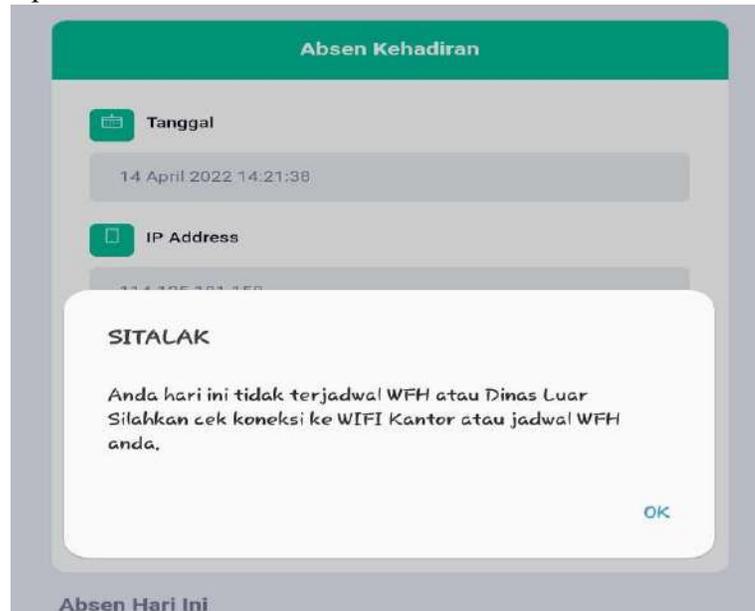


Absen telah terekam dan tersimpan di database absen seperti gambar di atas Absen dilakukan selama **Dua Kali** yaitu **Jam Datang** dan **jam Pulang** sesuai peraturan yang ditetapkan



Menu Ijin WFH

Presensi bisa dilakukan di luar kampus seperti pada biasanya dan harus melakukan **Ijin WFH**, jika pengajuan disetujui maka fitur **Absen WFH** terbuka dan dapat melakukan presensi



Tampilan tidak dapat melakukan presensi



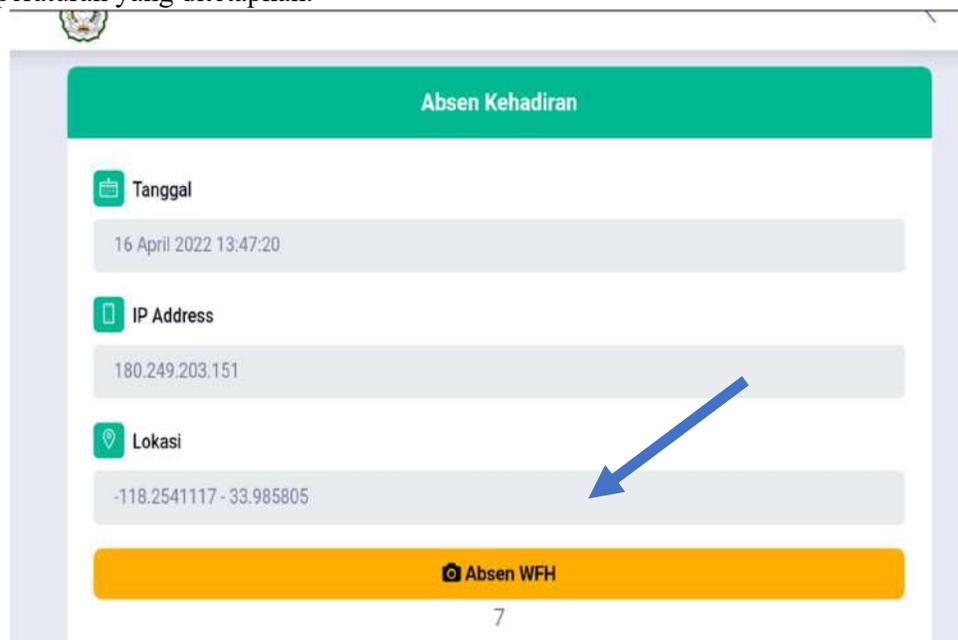
Tampilan Mengajukan Ijin WFH

Untuk bisa melakukan presensi di luar kantor seperti ada kegiatan penelitian, sosialisasi, dan lain lain maka ajukan Ijin WFH maksimal H-2 Mengajukan



Tampilan Log WFH Daftar Ajukan WFH

Terdapat tanda Silang merah menandakan status masih pengajuan dan menunggu persetujuan pimpinan, sedangkan tanda icon home artinya pengajuan telah di setujui dan silahkan melakukan absensi WFH seperti biasa pagi dan petang sesuai peraturan yang ditetapkan.



Tampilan Absen WFH

Silahkan melakukan absen WFH seperti biasa pagi dan petang pada menu absen.



Menu Log Absen

Menu Log Absen yaitu menampilkan rekapan Absensi setiap pengguna bisa mengetahui sesuai waktu absen, telat, cepat dan potongan

Log Absensi

Mulai **Sampai**

12/04/2022 12/04/2022

Perhitungan

Tanpa Hitung Ulang

Refresh

Selasa, 12-04-2022

Datang : 19:17
Telat : 390" (1.50 %)

Pulang : 19:39
Cepat : 0" (0.00 %)

Tampilan Log Absen Pengguna



Menu LKH

Menu LKH (Laporan Kinerja Harian) yaitu laporan kegiatan pegawai maupun dosen harian yang nantinya akan direkap dan tercetak bentuk LCKB.

Laporan Kinerja Harian

Tanggal
04/16/2022

Kuantitas Satuan
Arsip

Uraian Pekerjaan

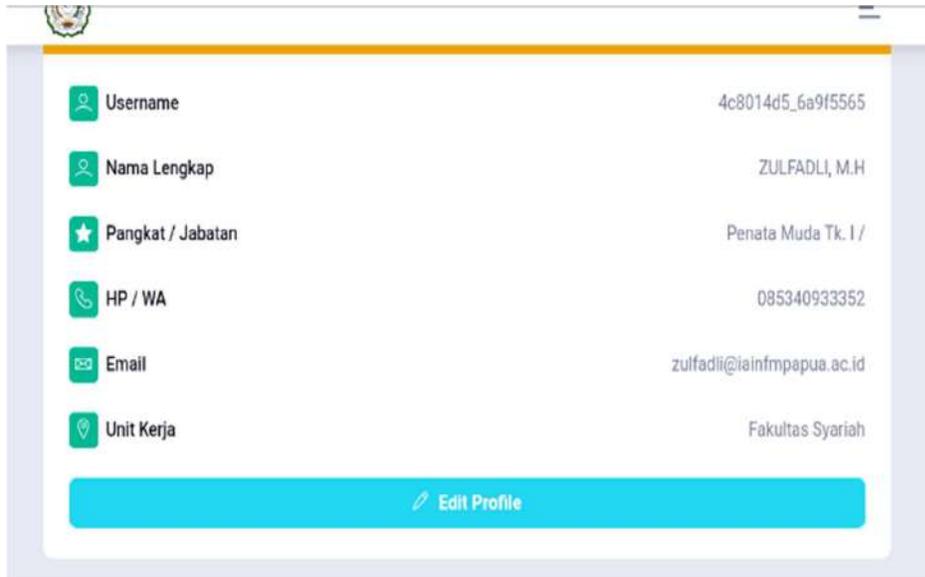
Evidence

Tampilan Form LKH Android

Setiap Pegawai maupun dosen mencatat kegiatannya secara berkala agar nantinya mudah melakukan pelaporan kinerja. Pada form LKH bisa inpu kegiatan lebih dari satu dalam sehari . kemudian klik simpan . rekapan printout LCKB nanti dapat diakses pada web e-kin.iainfmpapua.ac.id



Tampilan My Profile



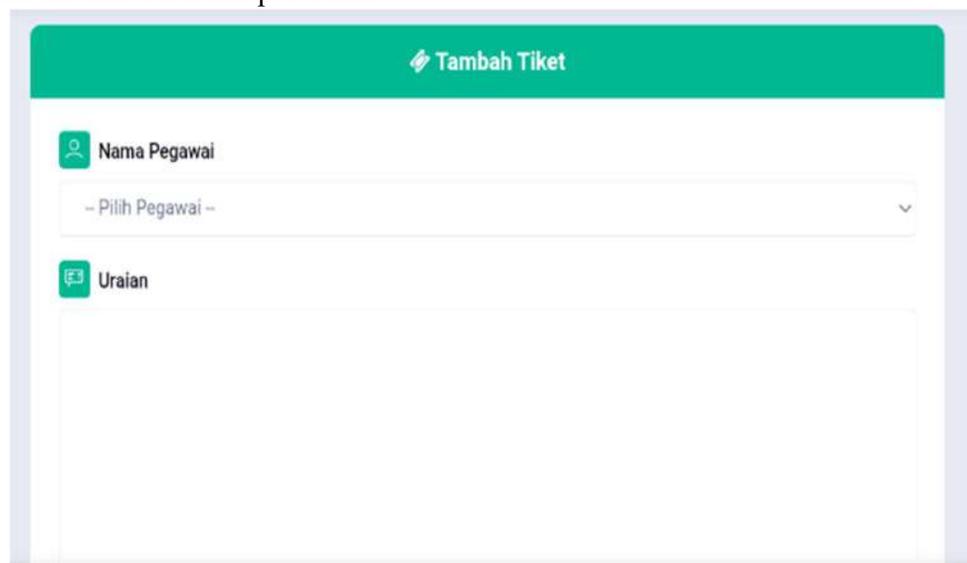
Edit Profile

Pada menu My Profile di harapkan setiap pengguna melakukan Update Data nomor HP (**disarankan terhubung WhatsApp**) dan email aktif (**disarankan email Institusi atau gmail**)



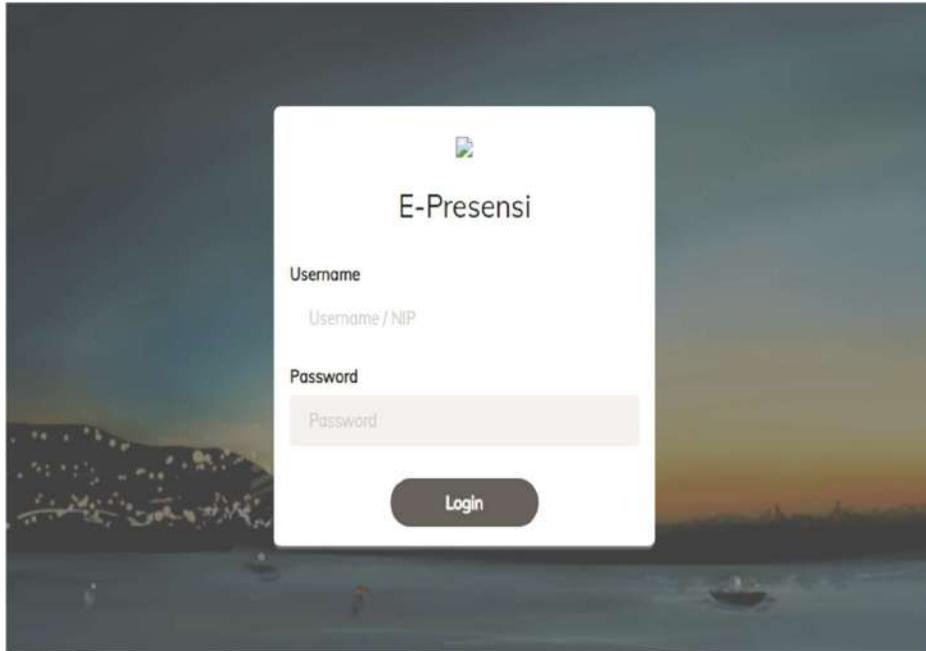
Menu Tiket Pengaduan

Tiket Pengaduan (ServiceDesk Kampus) setiap civitas akademika jika ada masalah yang berhubungan dengan IT dapat melapor ke menu Tiket Pekerjaan pada SITALAK .apk yang nantinya teknisi akan merespon melalui request dan melakukan Tindakan perbaikan



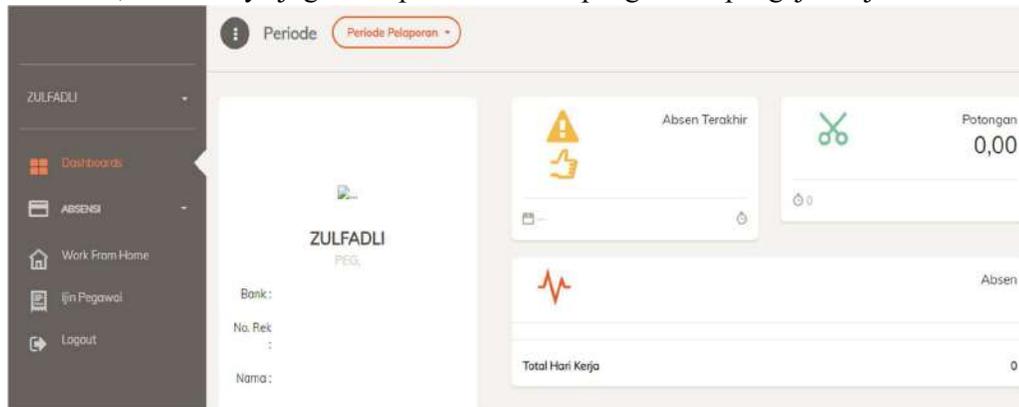
Tampilan Tiket Pengaduan

B. Absensi SITALAK Web

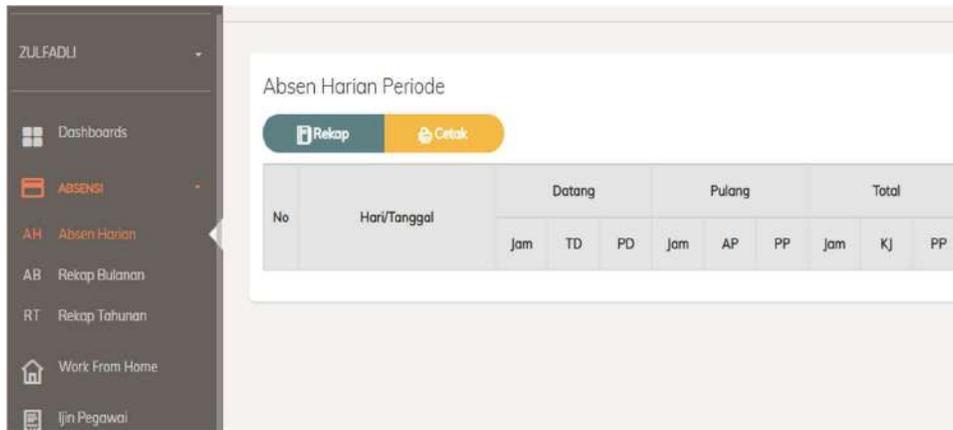


Tampilan Login Absensi SITALAK Web

Absensi SITALAK berbasis Web dapat di akses melalui link <http://absensi.iainfmpapua.ac.id/v2> . Absensi tersebut yaitu menampilkan rekapan absensi tiap pengguna dan dapat mencetak mandiri absensinya, melihat status WFO dan WFH, didalamnya juga terdapat melakukan pengelolaan pengajuan Ijin Cuti.

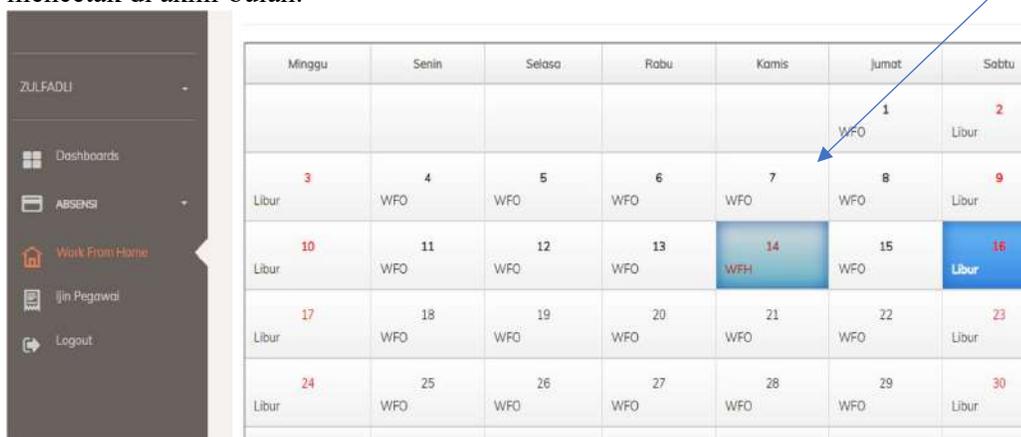


Dashboard Absensi Web



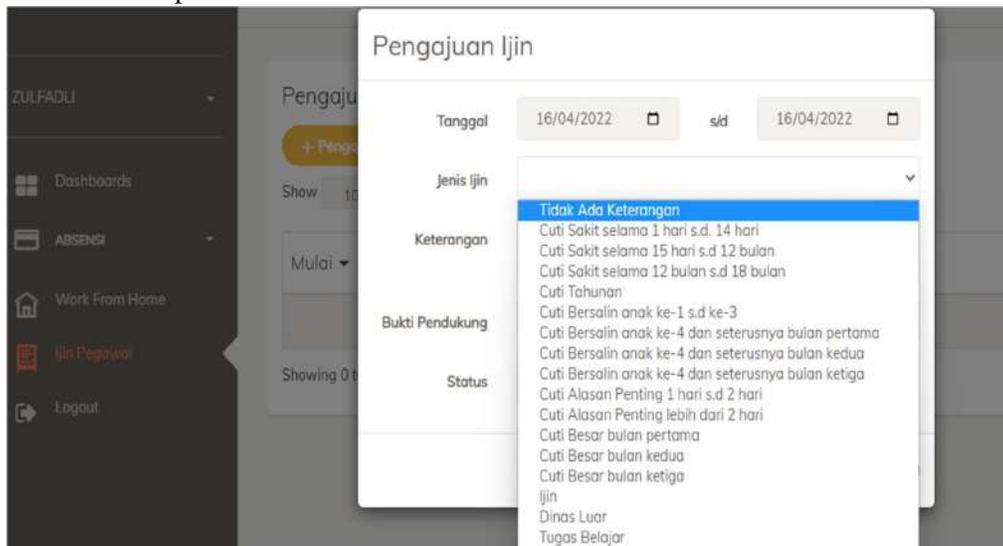
Menu Absensi

Pada menu ini setiap pengguna dapat melihat rekap absen hariannya dan juga dapat mencetak di akhir bulan.



Menu Work From Home

Pada menu dapat melihat status WFO dan WFH



Menu Pengajuan Ijin Pegawai

Pada menu dapat mengajukan ijin cuti sesuai peraturan ditetapkan, dan nantinya admin meneruskan ke atasan untuk ditindak lanjut.