Langkah-langkah Membuat Postingan di WordPress

Ikuti langkah-langkah di bawah ini untuk membuat postingan di WordPress.

- 1. Masuk ke dashboard WordPress Anda.
- 2. Pilih **Posts**, kemudian pilih **Add New**.

| 🚯 🏠 Support Niaga | 🗭 1 🕂 New 🚸 |
|-------------------|---|
| | |
| 🕜 Dashboard | Dashboard |
| | |
| Home | Purged all caches successfully. |
| Updates | r angoa an eaches saccestrany. |
| | |
| | |
| 📌 Posts | All Posts WordPress! |
| On Madia | Add New |
| | |
| Pages | Categories |
| <u> </u> | Tags |
| 투 Comments 🚹 | |
| | Customize Your Site |
| Elementor | |
| Liementor | |
| 🗁 Templates | or, <u>change your theme completely</u> |
| | |

3. Selanjutnya, Anda akan diarahkan ke halaman **Add New Post**. Masukkan judul pada kolom isian **Add title**. Anda dapat mulai menuliskan konten postingan WordPress pada kolom editor.

| Add New Post | |
|--|----------------------------|
| Add title | |
| Permalink: http://supportniaga.com/2020/07/16/25/ Edit | |
| Edit with Elementor | |
| Add Media | Visual Text |
| Paragraph V B $I \coloneqq f \in \mathcal{C} \equiv f \otimes \mathcal{P} \equiv f $ | × |
| 灬 — <u>A</u> ★ 圖 ⊘ Ω 準 野 つ ご ❷ | |
| Isi konten <u>postingan</u> di sini | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | e |
| p | • |
| Word count: 5 | Draft saved at 4:22:17 pm. |

4. WordPress memiliki beragam pilihan text formatting untuk mempercantik postingan Anda. Beberapa fungsi di antaranya adalah bold, italic, bullets, numbering, quotes, alignment, strikethrough, text color, dan lain-lain.

| Paragraph | ٠ | В | I | i | 1223 | " | ≣ | Ē | ≡ | P | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|------|---|---|---|---|---|-----|-------|---------------|-------|----------|----|
| ABE — A | • | Ŧ | 0 | Ω | 镡 | ₽ | € | ¢ | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Isi | konte | n <u>post</u> | ingan | ı di sir | ıi |

5. Untuk menambahkan gambar, video, atau audio, klik tombol Add Media.

| Edit 🛙 | with | Elem | ento | | | | | | | | |
|-------------|------|------|------|-----------|-----|----|---|---|---|---|--|
| 91 Add Medi | • | | | | | | | | | | |
| Paragraph | • | В | I | * <u></u> | 121 | " | ≣ | Ē | ≡ | P | |
| ABE — A | | Ĥ | 0 | 0 | ŧΞ | ≡ŧ | ◆ | ¢ | 0 | | |

6. Anda akan diarahkan ke halaman **Add Media**. Di sini Anda dapat mengunggah file gambar, video, maupun audio untuk postingan Anda. Klik tombol **Select Files** untuk mengunggah gambar.

7. Isi atau kosongi Alt Text. Jika Anda menargetkan kata kunci tertentu, masukkan dalam kolom isian ini. Kemudian, isi Title, Caption, dan Description dengan keterangan sesuai gambar. Anda juga dapat melakukan pengaturan alignment, ukuran, maupun pengalihan tautan di sini. Klik Insert to post untuk memasukkan gambar ke postingan Anda.

| Actions | Add Media | |
|-----------------------|---|--------|
| Add Media | Upload Files Media Library | |
| Create Gallery | Filter Media | Search |
| Create Audio Playlist | All media Item: V All dates V | |
| Create Video Playlist | | |
| Featured image | | |
| Insert from URL | Add New Post < Support Naga — WordPress | |
| | | |
| | | |
| | No items found | |
| | Drop files to upload | |
| | or | |
| | Select Files | |
| | Maximum upload file size: 8 MB. | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| ATTACHMENT | DETAILS 1-4af6-a0e0- jpg els ently |
|--|---|
| Alt Text Title Caption Description Copy Link | Describe the purpose of the image. Leave empty if the image is purely decorative. Tcbb47ca-8211-4af6-a0e |
| | |
| ATTACHMENT | DISPLAY SETTINGS |
| Alignment | None 🗸 |
| Link To | None 🗸 |
| 0: | Eull Size - 714 × 946 × 4 |
| SIZE | - dii 3126 - 714 × 340 ¥ |
| | |
| | Insert into post |

8. Kategorikan postingan Anda. Anda dapat menggunakan kategori yang sudah ada. Jika belum memiliki kategori, Anda dapat membuat kategori baru dengan cara klik tautan **+ Add New Category**.

| Categories | |
|--------------------------|--|
| All Categories Most Used | |
| Uncategorized | |
| + Add New Category | |

9. Fungsi tags dapat mengategorikan postingan Anda ke dalam tema yang lebih spesifik. Masukkan tag yang Anda inginkan pada kolom isian, kemudian klik **Add**.

| Tags | L |
|--------------------------------|---|
| Add | |
| Separate tags with commas | |
| Choose from the most used tags | |

10. Permalink atau slug URL bawaan WordPress terlihat kurang menarik. Anda dapat mengubahnya dengan cara klik tombol **Edit** di bawah kolom isian judul.



11. Featured image adalah gambar muka postingan WordPress Anda. Jangan lupa menambahkannya dengan cara klik tautan Set featured image. Setelahnya, Anda akan diarahkan ke halaman media.
Pilih atau unggah gambar yang Anda inginkan, kemudian klik tombol Set featured image.

| Featured image | |
|--------------------|--|
| Set featured image | |

12. Setelah semuanya siap, langkah selanjutnya adalah menerbitkan postingan WordPress. Pada pojok kanan halaman editor WordPress, Anda akan menemukan bagian bernama **Publish**. Di sini Anda dapat mengatur status postingan, menyimpan draft, melihat preview, menentukan siapa yang dapat melihat postingan Anda, serta menjadwalkan postingan. Klik tombol **Publish** untuk menerbitkan postingan WordPress.

| | Publish | |
|-------------|-------------------------|---------|
| | Save Draft | Preview |
| | 9 Status: Draft Edit | |
| | Visibility: Public Edit | |
| | Publish immediately E | dit |
| Visual Text | Maria da Trach | |
| × | Move to Trash | Publish |

13. Selamat! Postingan WordPress Anda telah terbit.